ENGPEAK

สัมภาษณ์งาน ภาษาอังกฤษ

ENGLISH INTERVIEW ANSWER SYSTEM

สร้างคำตอบจากประสบการณ์ของคุณเอง
แผนฝึก 7 วัน · 20 คำถามหลัก · STAR · คำถามยาก

ฉบับ 2026

200 หน้า · 20 QUESTIONS · 3 MOCK INTERVIEWS

คู่มือเตรียมสัมภาษณ์งานของ EngPeak · บุคคลและบริษัทในตัวอย่างเป็นเรื่องสมมติ
A practical guide to preparing your own answers. It does not guarantee a job offer.
คำตอบตัวอย่าง แบบฝึก และแม่แบบทุกชิ้นเป็นผลงานต้นฉบับของ EngPeak

สารบัญ

Copyright and Responsible Use 1

บทที่ 1 · Your 7-Day Interview Preparation Plan 2

1.1 How this book works 2
1.2 How to use this book 3
1.3 How to practice without a speaking partner 4
1.4 The 7-day schedule 6
1.5 Before you start 7

บทที่ 2 · Tell Me About Yourself 8

2.1 What interviewers are actually evaluating 8
2.2 The Present–Past–Future framework 9
2.3 Beginner example — Ploy 10
2.4 Professional example — Nam 10
2.5 Examples for different career stages 11
2.6 Variations of the question 14
2.7 Useful phrases and common mistakes 15
2.8 Build your own answer 16

บทที่ 3 · The 20 Most Common Questions 18

3.1 How to use this chapter 18
Q1 · Why do you want to work for our company? 20
Q2 · Why are you interested in this position? 22
Q3 · What do you know about our company? 24
Q4 · What are your greatest strengths? 27
Q5 · Can you describe your current (or most recent) role? 29
Q6 · What is your greatest achievement so far? 31
Q7 · Where do you see yourself in five years? 33
Q8 · What motivates you at work? 35
Q9 · How would your colleagues describe you? 37
Q10 · How do you prioritize your work when you have many deadlines? 40
Q11 · Do you prefer working independently or in a team? 42
Q12 · What kind of work environment suits you best? 44
Q13 · How do you handle feedback or criticism? 46
Q14 · What have you learned from your previous job? 48
Q15 · How do you keep your skills up to date? 50
Q16 · Are you comfortable working with people from different cultures? 52
Q17 · How would you describe your English communication skills? 54
Q18 · Are you willing to work overtime or travel for work? 56
Q19 · What do you do in your free time? 58
Q20 · When can you start? 60

บทที่ 4 · Behavioral Questions and the STAR Method 62

4.1 What behavioral questions are 62
4.2 The STAR method 63
4.3 Building your story bank 65
4.4 Teamwork 66
4.5 Leadership 68
4.6 Problem-solving 70
4.7 Conflict management 72
4.8 Handling mistakes 74
4.9 Achievements 76
4.10 Working under pressure 78

บทที่ 5 · Difficult Questions 80

5.1 The Honest–Growth–Fit framework 80
5.2 Why should we hire you? 81
5.3 Why do you want to leave your current job? 83
5.4 What is your biggest weakness? 85
5.5 Why were you unemployed? / Can you explain this gap? 88
5.6 What are your salary expectations? 90
5.7 Why did you change careers? 92
5.8 What would you do if you did not know the answer? 94

บทที่ 6 · English for Your Job Field 97

6.1 Office and administrative 97
6.2 Sales and marketing 100
6.3 Customer service 103
6.4 Engineering and technical 106
6.5 Management 109
6.6 Fresh graduates 112

บทที่ 7 · Questions to Ask the Interviewer 115

7.1 Why it matters, when, and how many 115
7.2 About the position 116
7.3 About the team 116
7.4 About expectations and success 117
7.5 About career development 117
7.6 Questions to avoid or delay 118
7.7 How to ask naturally 119
7.8 Choose your 3 120

บทที่ 8 · Live Interview Communication 121

8.1 Opening small talk and greetings 121
8.2 Asking for clarification 122
8.3 Handling unfamiliar vocabulary 123
8.4 Requesting time to think 124
8.5 Recovering from mistakes 125
8.6 Online interviews 126
8.7 Professional closing and thank-you email 127
8.8 Practice drill 129

บทที่ 9 · The 7-Day Practice System 130

9.1 Rules of the system 130
Day 1 · Self-introduction + plan 131
Day 2 · Core questions Q1–Q10 132
Day 3 · Core questions Q11–Q20 133
Day 4 · STAR stories (behavioral) 134
Day 5 · Difficult questions + your job field 135
Day 6 · Questions to ask + live communication skills 136
Day 7 · Full mock interviews + final check 137

บทที่ 10 · Mock Interviews 139

10.1 How to run a mock interview alone 139
Mock 1 · Fresh graduate 141
Mock 2 · Experienced professional 144
Mock 3 · Multinational company (panel) 147

บทที่ 11 · Personal Answer Builder 152

Sheet 1 · My professional background 152
Sheet 2 · My strengths 153
Sheet 3 · My achievements 155
Sheet 4 · My career goals 156
Sheet 5 · My reasons for applying 157
Sheet 6 · My STAR stories 158
Sheet 7 · My salary expectations 161

บทที่ 12 · Final Interview Checklist 163

12.1 Before the interview 163
12.2 During the interview 164
12.3 After the interview 164
12.4 English speaking self-assessment 165
12.5 Closing note 166

ภาคผนวก A · Interview Answer Templates 167

How to personalize a template 167
The 24 templates 168

ภาคผนวก B · AI Interview Practice Prompts 174

How to use these prompts 174
The 12 prompts 175

ภาคผนวก C · Interview Vocabulary 181

Talking about your work 181
Skills & strengths 182
Achievements & results (verbs) 183
Teamwork & communication 184
Problem-solving 185
Career goals & motivation 186
Job change & difficult topics 187
Salary & conditions 188
Polite live-interview phrases 189
Pronunciation of key interview words 190

ภาคผนวก D · Quick Reference Sheets 191

20 common questions 191
STAR method card 192
Useful interview expressions 193
7-day study plan 195
Final interview checklist 196

เวอร์ชัน 8 พ.ย. 2026 · พบข้อผิดพลาด แจ้งที่ support.engpeak@gmail.com · เวอร์ชันล่าสุดดาวน์โหลดได้จากหน้าออเดอร์ของร้าน (กล่อง “ฉบับล่าสุด”)

บทที่ 2 · Tell Me About Yourself

คำถามแรกที่เจอเกือบทุกครั้ง · สร้างคำตอบ 60 วินาทีที่เป็นของคุณเอง

2.1 What interviewers are actually evaluating

“Tell me about yourself.” ไม่ได้ขอให้เล่าประวัติชีวิต ผู้สัมภาษณ์อยากรู้ว่าคุณเหมาะกับงานนี้ไหม และสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้แค่ไหน

ช่วยเล่าเกี่ยวกับตัวคุณหน่อย

ผู้สัมภาษณ์ดูอะไร · WHAT THEY EVALUATE

- สรุปตัวเองเป็นเรื่องงานได้ไหม · เลือกเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นไหม
- มีประสบการณ์หรือทักษะที่ตรงกับตำแหน่งนี้ไหม
- รู้ไหมว่าทำไมมาสมัครที่นี่
- พูดภาษาอังกฤษต่อเนื่อง 1 นาทีได้ไหม · ฟังเป็นธรรมชาติหรือท่องมา
- คำตอบนี้ให้ประเด็นอะไรที่ผู้สัมภาษณ์ถามต่อได้

TIP

คำตอบนี้กำหนดคำถามถัดไป ใส่เรื่องที่คุณอยากถูกถามต่อ เช่น ผลงานที่ภูมิใจ

2.2 The Present–Past–Future framework

โครงคำตอบ · ANSWER STRUCTURE

1. **Present** — ตอนนี้ทำอะไร · ตำแหน่ง · ประเภทงานหรือบริษัท · ทำมากี่ปี (จบใหม่ = เพิ่งจบสาขาอะไร)
2. **Past** — ประสบการณ์หรือการเรียนที่พิสูจน์ว่าทำงานนี้ได้ · ผลงาน 1 เรื่องพร้อมตัวเลขหรือรายละเอียด
3. **Future** — ทำไมสมัครตำแหน่งนี้ · เชื่อมทักษะของคุณกับงานนี้

ปิดท้ายแบบเลือกได้ — “why this company” line

ประโยคสุดท้ายที่บอกเหตุผลเจาะจงกับบริษัท 1 ข้อ ทำให้คำตอบจบชัด และส่งต่อไปคำถามถัดไปได้ดี

- **...and your team works with suppliers across Asia, so this role is a good fit for me.**
- **...that’s why this position at your Rayong plant caught my attention.**

ความยาว

ระดับ	จำนวนคำ	เวลา
Beginner	60–90 คำ	45–60 วินาที
Professional	90–150 คำ	60–90 วินาที

สิ่งที่ไม่ต้องใส่

ตัดออก	เหตุผล
อายุ · สถานภาพ · ศาสนา	ไม่เกี่ยวกับงาน · เป็นข้อมูลส่วนตัวที่ไม่ต้องเปิดเผย
ครอบครัว · พี่น้องกี่คน · บ้านเกิด	กินเวลาโดยไม่บอกอะไรเรื่องงาน
ประวัติตั้งแต่ประถม	ผู้สัมภาษณ์มีเรซูเม่อยู่แล้ว
งานอดิเรกยาว ๆ	เก็บไว้ตอบ Q19 ใน บทที่ 3
เหตุผลเรื่องเงินเดือน · ปัญหากับหัวหน้าเก่า	ทำให้เริ่มต้นด้วยภาพลบ

2.3 Beginner example — Ploy

▶ ฟังเสียงคำตอบตัวอย่าง · interview.engpeak.net/listen/#s2-3

Ploy · จบ BBA marketing จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ · ฝึกงานที่โรงแรมในเชียงใหม่ · สมัคร Marketing Coordinator ที่ Pacific Crest Hotels

BEGINNER ANSWER · คำตอบระดับเริ่มต้น

I recently graduated from Chiang Mai University with a degree in marketing. In my final year, I did a four-month internship at a boutique hotel in Chiang Mai. I helped the marketing team write social media posts and run a guest survey. Most of our guests were from other countries, so I used English every day. Now I want to start my career in hotel marketing. Pacific Crest is opening new hotels in northern Thailand, so this role is a good fit for me.

ทำไมคำตอบนี้ใช้ได้

- **Present** ประโยคแรก: จบอะไร จากที่ไหน · ไม่มีชื่อ ไม่มีอายุ
- **Past** มีงานจริงที่ทำตอนฝึกงาน (โพสต์โซเชียล · แบบสำรวจลูกค้า) ไม่ใช่แค่ “I learned a lot”
- บอกว่าใช้อังกฤษทุกวัน ผ่านเหตุการณ์จริง ไม่ต้องเขียนว่า “My English is good”
- **Future** ปิดด้วยเหตุผลเจาะจงกับบริษัท (เปิดโรงแรมใหม่ภาคเหนือ)
- ประโยคสั้น · คำระดับ A2–B1 · ประมาณ 80 คำ

2.4 Professional example — Nam

▶ ฟังเสียงคำตอบตัวอย่าง · interview.engpeak.net/listen/#s2-4

Nam · ผู้ช่วยนักบัญชี 5 ปีที่บริษัทเทรดดิ้งขนาดกลางในกรุงเทพฯ · สมัคร Accounts Payable Specialist ที่ Meridian Shared Services

PROFESSIONAL ANSWER · คำตอบระดับมืออาชีพ

I’m an accounting assistant at a mid-sized trading company in Bangkok, and I’ve been there for five years. I handle accounts payable for about 120 suppliers, and I prepare the monthly bank reconciliation. One thing I’m proud of: last year I set up a simple approval checklist for invoices, and late supplier payments dropped from around fifteen a month to two or three. I also work with our external auditors every year, mostly in English. Before this job, I studied accounting at Thammasat University. Now I’d like to do the same kind of work at a larger scale, with international standards and a team that works across countries. That’s why this role at Meridian caught my attention.

ทำไมคำตอบนี้ใช้ได้

- เปิดด้วยตำแหน่ง + จำนวนปี ผู้สัมภาษณ์รู้ทันทีว่าคุยกับใคร
- ตัวเลขชัด (120 suppliers · 15 → 2–3 ครั้ง/เดือน) เป็นผลงานที่ตรวจสอบได้ · ไม่โอเวอร์
- ประโยค “work with auditors in English” ตอบเรื่องภาษาโดยไม่ต้องพูดตรง ๆ
- การศึกษาอยู่ท้าย Past และสั้นมาก · คนมีประสบการณ์ไม่ต้องเล่าเรื่องเรียนยาว
- Future อธิบายว่าอยากโตไปทางไหน (scale ใหญ่ขึ้น · มาตรฐานสากล) โดยไม่ตำหนิงานเดิม

2.5 Examples for different career stages

▶ ฟังเสียงคำตอบตัวอย่าง · interview.engpeak.net/listen/#s2-5

Fresh graduate (engineering) — Bank

Bank · จบวิศวกรรมไฟฟ้า สจล. · สมัคร Process Engineer Trainee ที่ Siam Lumen Electronics

BEGINNER ANSWER · คำตอบระดับเริ่มต้น

I just finished my bachelor’s degree in electrical engineering at King Mongkut’s Institute of Technology Ladkrabang. For my senior project, my team built a small system that checks machine temperature and sends an alert to a phone. I wrote most of the code and tested it for two months. I’m applying for this trainee role because I want to learn how electronics are made in a real factory.

ทำไมคำตอบนี้ใช้ได้

- ไม่มีประสบการณ์งาน จึงใช้โปรเจกต์จบเป็น Past · บอกชัดว่าตัวเองทำส่วนไหน
- “tested it for two months” แสดงความอดทนและรายละเอียดงานโดยไม่ต้องอวด

Mid-career — Ton

Ton · วิศวกรเครื่องกล 4 ปีที่ Arun Motor Components ระยอง · สมัคร Production Engineer ที่โรงงานผู้ผลิตต่างชาติในอมตะซิตี้

PROFESSIONAL ANSWER · คำตอบระดับมืออาชีพ

I'm a mechanical engineer at Arun Motor Components in Rayong, and I've worked there for four years. I look after two stamping lines that make brackets for pickup trucks. Most of my day is solving problems on the line: finding out why a part is out of spec, fixing the cause, and making sure it doesn't happen again. Last year I led a small project to change how we set up one of our dies, and setup time went from about 50 minutes to 35. Now I'm looking for a role with more advanced production systems and a team of engineers from different countries. Your plant in Amata City has both, so this position is a clear next step for me.

ทำไมคำตอบนี้ใช้ได้

- อธิบายงานประจำวันเป็นภาษาง่าย (หาสาเหตุ · แก้ · กันไม่ให้เกิดซ้ำ) คนนอกสายงานก็เข้าใจ
- ผลงาน 1 เรื่อง ตัวเลขก่อน–หลังชัด
- ไม่พูดถึงการเรียน เพราะทำงานมา 4 ปีแล้ว

Career changer — Ice

Ice · ครูสอนภาษาอังกฤษมัธยม 6 ปี · สมัคร L&D Coordinator ที่ Harbor & Lane Consulting

PROFESSIONAL ANSWER · คำตอบระดับมืออาชีพ

For the past six years, I've taught English at a secondary school in Nonthaburi. A big part of my job is planning lessons, checking whether students have really learned, and changing the plan when they haven't. Two years ago, I started running short workshops for other teachers at my school, and I found I enjoyed training adults even more. This year I completed a short course in instructional design, and I've also designed a four-week onboarding plan for our new teachers. Now I want to work in learning and development full time. This role would let me use my training skills with adult learners in a business setting.

ทำไมคำตอบนี้ใช้ได้

- Past เลือกเฉพาะส่วนของงานครูที่ตรงกับ L&D (วางแผน · วัดผล · อบรมผู้ใหญ่)
- แสดงว่าการเปลี่ยนสายมีขั้นตอนจริง (เวิร์กช็อป → คอร์ส → แผนอบรมที่สร้างเอง) ไม่ใช่เปลี่ยนเพราะเบื่อ

Manager level — Tawan

Tawan · Senior Supply Chain Planner 7 ปีที่ GreenLeaf Foods · สมัคร Planning Manager ที่ NorthBridge Logistics

PROFESSIONAL ANSWER · คำตอบระดับมืออาชีพ

I'm a senior supply chain planner at GreenLeaf Foods, where I've worked for seven years. I plan production and inventory for our snack business, which covers around 300 products and four factories. Last year, I also trained two new planners, and I run our monthly planning meeting with sales, finance and the factory. One result I'm proud of: we reduced finished-goods inventory by about 12% while keeping our service level above 97%. I'd now like to take full responsibility for a planning team. NorthBridge is expanding its regional network, and I'd like to help build a team that can support that growth.

ทำไมคำตอบนี้ใช้ได้

- ระดับผู้จัดการต้องมีหลักฐานเรื่องคน (สอน 2 คน · คุมประชุมข้ามแผนก) ไม่ใช่แค่ผลงานส่วนตัว
- ผลงานมี 2 ด้านที่ต้องสมดุลกัน (ลดสต็อก แต่ไม่เสียระดับบริการ) · แสดงว่าคิดแบบผู้จัดการ

Returner after a career gap — Aom

Aom · Purchasing Officer 4 ปีที่ NorthBridge Logistics · หยุดงาน 1 ปีครึ่งเพื่อดูแลแม่ · สมัคร Buyer

PROFESSIONAL ANSWER · คำตอบระดับมืออาชีพ

I'm a purchasing officer with four years of experience in logistics. At NorthBridge Logistics, I bought supplies for three warehouses and negotiated yearly prices with about 40 local and overseas suppliers. About a year and a half ago, I left my job to take care of my mother after her surgery. She has recovered well, and I'm ready to return to full-time work. During that time, I finished an online course in Excel for data analysis. I'm applying for this buyer position because it uses the supplier experience I already have.

ทำไมคำตอบนี้ใช้ได้

- พูดถึงช่วงว่างงานสั้น ๆ 2 ประโยค ตามข้อเท็จจริง · ไม่ขอโทษ · ไม่ลงรายละเอียดเรื่องป่วย
- ตามด้วยสิ่งที่ทำระหว่างนั้น และบอกชัดว่าพร้อมกลับมาทำงานเต็มเวลา
- ถ้าถูกถามต่อเรื่องช่วงว่างงาน ดูวิธีตอบใน บทที่ 5

ระวัง

ทุกตัวอย่างใช้ข้อเท็จจริงของตัวละคร ถ้าคุณไม่ได้เรียนคอร์สหรือไม่มีตัวเลขผลงาน อย่าแต่งขึ้นมา ใช้รายละเอียดจริงที่มี เช่น จำนวนลูกค้าที่ดูแลต่อวัน หรือระบบที่ใช้เป็น

2.6 Variations of the question

▶ ฟังเสียงคำตอบตัวอย่าง · interview.engpeak.net/listen/#s2-6

คำถาม	ต่างกันอย่างไร	ปรับคำตอบ
Walk me through your resume.	อยากฟังลำดับงานตามเวลา	เล่าจากเก่าไปใหม่ · งานละ 1–2 ประโยค · บอกเหตุผลที่ย้ายแต่ละครั้งสั้น ๆ · ปิดด้วย Future เหมือนเดิม · 90–120 วินาที
Introduce yourself.	คำถามเดียวกัน · มักเจอในสัมภาษณ์กลุ่มหรือวิดีโอคอล	ใช้ Present–Past–Future แบบสั้น 30–45 วินาที · ถ้าสัมภาษณ์กลุ่ม เริ่มด้วยชื่อได้
Tell me something about you that isn't on your CV.	อยากเห็นตัวตนนอกเรซูเม่	เลือกเรื่องจริง 1 เรื่อง ที่สะท้อนนิสัยการทำงาน · 2–4 ประโยค

ตัวอย่างประโยคเริ่ม Walk me through your resume:

TEMPLATE · แม่แบบ

I started my career at `[First Company]` as a/an `[First Job Title]`. After `[Number]` years, I moved to `[Second Company]` because I wanted `[Reason]`. Since then, I've been responsible for `[Main Responsibility]`.

a/an: ใช้ **an** เมื่อคำถัดไปขึ้นต้นด้วยเสียงสระ · an accountant · an engineer · an IT support officer · ที่เหลือใช้ **a** · a sales executive · a project coordinator

ตัวอย่างคำตอบ Something that isn't on your CV:

BEGINNER ANSWER · คำตอบระดับเริ่มต้น

I'm the person my friends call when they plan a group trip. Last year I organized a trip to Nan for eight people. I made the budget, booked everything, and sent a simple day-by-day plan to everyone. I enjoy making things run smoothly for other people, and I try to do the same at work.

ทำไมคำตอบนี้ใช้ได้

- เรื่องส่วนตัวจริง แต่เชื่อมกับทักษะงาน (วางแผน · จัดระเบียบ)
- สั้นพอ ไม่กลายเป็นเล่างานอดิเรก

2.7 Useful phrases and common mistakes

คำและวลีที่ใช้ได้ · USEFUL WORDS & PHRASES

English	ความหมาย	Example
I'm currently a...	ตอนนี้เป็น... (ตำแหน่ง)	I'm currently a sales executive at a building supply company.
I've been there for...	ทำที่นั่นมา...	I've been there for three years.
I'm responsible for...	รับผิดชอบเรื่อง...	I'm responsible for supplier payments.
One thing I'm proud of is...	ผลงานที่ภูมิใจคือ...	One thing I'm proud of is our new filing system.
I recently graduated with a degree in...	เพิ่งจบสาขา...	I recently graduated with a degree in logistics management.
That's why this role caught my attention.	นี่คือเหตุผลที่สนใจตำแหน่งนี้	You're expanding into Vietnam. That's why this role caught my attention.

ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย · COMMON MISTAKES

✗ Avoid	✓ Better	ทำไม
My name is Ploy. I am 23 years old. I am from Chiang Mai.	I recently graduated from Chiang Mai University with a degree in marketing.	ผู้สัมภาษณ์รู้ชื่อแล้ว · อายุและบ้านเกิดไม่เกี่ยวกับงาน
(อ่านเรซูเม่ทุกบรรทัด ตั้งแต่มัธยมถึงปัจจุบัน)	เลือกงาน 1–2 อย่างที่ตรงตำแหน่ง + ผลงาน 1 เรื่อง	เขามีเรซูเม่อยู่ในมือแล้ว · อยากฟังสิ่งที่สำคัญที่สุด
พูดยาว 3–4 นาที	45–90 วินาที แล้วหยุด	ยาวเกินไปฟังเหมือนเรียบเรียงไม่เป็น · ผู้สัมภาษณ์เสียเวลาถามข้ออื่น
I want to find new experience.	I'd like to work with international clients.	แปลตรงจากไทย · กว้างเกินไป ไม่บอกอะไร
Sorry, my English is not good.	(ไม่พูด เริ่มตอบเลย)	ขอโทษก่อนตอบทำให้ผู้สัมภาษณ์มองหาข้อผิดพลาด

2.8 Build your own answer

Step 1 · Collect your facts

ฝึกเขียนของคุณ · YOUR TURN

ตอบสั้น ๆ เป็นภาษาไทยหรืออังกฤษก็ได้ ข้อละ 1 บรรทัด

1. **Present** — ตำแหน่งตอนนี้ · ประเภทบริษัท · กี่ปี (จบใหม่: สาขา · มหาวิทยาลัย)
2. **Past** — งานหลัก 2 อย่างที่ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร
3. **Proof** — ผลงาน 1 เรื่อง มีตัวเลขหรือรายละเอียดจริง
4. **Future** — ทำไมอยากได้ตำแหน่งนี้ (1 เหตุผล)
5. **Company** — เหตุผลเจาะจงกับบริษัทนี้ 1 ข้อ (ดูจากเว็บไซต์หรือประกาศรับสมัคร)

Step 2 · Fill in the template

TEMPLATE · แม่แบบ

I'm a/an [Your Job Title] at [Company Or Type Of Company], and I've been there for [Number] years. I'm responsible for [Main Task 1] and [Main Task 2]. One thing I'm proud of is [Your Achievement], which [Result With A Number]. Now I'd like to [What You Want To Do Next]. That's why this [Position Name] role at [Company Name] caught my attention.

จบใหม่ ใช้ประโยคแรกแบบนี้แทน:

TEMPLATE · แม่แบบ

I recently graduated from [University] with a degree in [Major]. During my [Internship / Senior Project / Club Role], I [What You Did].

Step 3 · Write your full draft

ฝึกเขียนของคุณ · YOUR TURN

รวมทุกประโยคเป็นคำตอบเดียว · เปลี่ยนคำให้เป็นสำนวนของคุณ · นับคำ (Beginner 60–90 · Professional 90–150) · จากนั้นย่อเป็นการ์ดคำสำคัญ 4–6 คำ ตามวิธีใน บทที่ 1

การ์ดคำสำคัญ:

Step 4 · 60-second recording check

อัดวิดีโอตามวิธี 3-take ใน บทที่ 1 แล้วเช็ก take สุดท้าย:

☐ ประโยคแรกเป็นตำแหน่งหรือสาขาที่จบ ไม่ใช่ชื่อหรืออายุ

☐ มีผลงาน 1 เรื่องที่มีตัวเลขหรือรายละเอียดจริง

☐ เล่าเรื่องในอดีตด้วย past tense (did · led · worked)

☐ ประโยคสุดท้ายบอกว่าทำไมสมัครตำแหน่งนี้

☐ ความยาว 45–90 วินาที

☐ มองกล้องเกือบตลอด · ไม่อ่านโน้ต

☐ ไม่ขอโทษเรื่องภาษาอังกฤษ

☐ จบแล้วหยุด ไม่พูด “That’s all” หรือ “Thank you” ซ้ำหลายรอบ

Q1 · Why do you want to work for our company?

▶ ฟังเสียงคำตอบตัวอย่าง · interview.engpeak.net/listen/#q1

ทำไมคุณถึงอยากทำงานกับบริษัทเรา

ผู้สัมภาษณ์ดูอะไร · WHAT THEY EVALUATE

- คุณรู้จักบริษัทจริง หรือส่งใบสมัครไปทุกที่
- เหตุผลของคุณจะทำให้อยู่นานไหม
- สิ่งที่บริษัทมีตรงกับสิ่งที่คุณมีหรือเปล่า

โครงคำตอบ · ANSWER STRUCTURE

1. **Point** — เหตุผล 1–2 ข้อที่เจาะจงกับบริษัทนี้ (สินค้า · ลูกค้า · วิธีทำงาน)
2. **Proof** — ประสบการณ์ของคุณที่ทำให้เหตุผลนั้นสำคัญกับคุณ
3. **Link** — คุณจะเติบโตหรือช่วยบริษัทได้ยังไงที่นี่

BEGINNER ANSWER · คำตอบระดับเริ่มต้น

I want to work for Pacific Crest Hotels because your guests come from many countries. During my internship at a hotel in Chiang Mai, I enjoyed helping foreign guests plan their day trips. I also read that your new staff get three months of training. I want to learn in a place like that and grow in guest service.

ทำไมคำตอบนี้ใช้ได้

- เหตุผลเจาะจงกับโรงแรมนี้ (แขกหลายชาติ · การเทรนพนักงานใหม่) ไม่ใช่ “บริษัทใหญ่ มีชื่อเสียง”
- มีหลักฐานจากฝึกงานจริง 1 เรื่อง
- จบด้วยสิ่งที่อยากทำต่อ ฟังเป็นคนตั้งใจเรียนรู้

PROFESSIONAL ANSWER · คำตอบระดับมืออาชีพ

There are two main reasons. The first is your product. You make brake parts for electric vehicles, and that’s the area I want to move into. For the last four years, I’ve worked on stamping lines for truck brackets in Rayong, so I know high-volume production, but I haven’t worked on EV parts yet. The second is how you work. On your careers page, your engineers talk about a monthly kaizen program where line teams suggest improvements. At my current plant, I’ve sent in about ten improvement ideas. One of them, moving the tool rack next to the press, saves our operators about 20 minutes of walking every shift. I’d like to do that kind of work in a company that makes it part of the job.

ทำไมคำตอบนี้ใช้ได้

- บอกจำนวนเหตุผลก่อน (“two main reasons”) ผู้ฟังตามง่าย
- เหตุผลแรกเรื่องสินค้า เหตุผลสองเรื่องวิธีทำงาน ทั้งคู่มาจากข้อมูลของบริษัท
- ยอมรับตรง ๆ ว่ายังไม่เคยทำ EV แต่มีพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง = ซื่อสัตย์และมีเหตุผล
- ไอเดียที่ใช้จริง 1 ข้อ (ลดเวลาเดินของ operator 20 นาที/กะ) พิสูจน์ว่าทำ kaizen ได้จริง

คำและวลีที่ใช้ได้ · USEFUL WORDS & PHRASES

English	ความหมาย	Example
move into (an area)	ขยับไปทำด้านใหม่	I want to move into EV parts.
what attracts me is...	สิ่งที่ดึงดูดฉันคือ...	What attracts me is your training program.
I noticed that...	ฉันสังเกตว่า...	I noticed that you work with clients across Asia.
part of the job	เป็นส่วนหนึ่งของงานปกติ	Training is part of the job here.
grow in (a field)	เติบโตในสายงาน	I want to grow in guest service.

ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย · COMMON MISTAKES

✗ Avoid	✓ Better	ทำไม
Because your company is big and famous.	Because you export to 12 countries and I want to work in export.	“ใหญ่ ดัง” ใช้ได้กับทุกบริษัท ฟังว่าไม่ได้ศึกษา
I want to find new experience.	I want experience in `[Specific Area]`.	แปลตรงจากไทย และไม่บอกว่าประสบการณ์อะไร
Because the salary and benefits are good.	(เก็บไว้คุยตอนเจรจาเงินเดือน)	ฟังว่ามาเพราะเงินอย่างเดียว

ฝึกเขียนของคุณ · YOUR TURN

1. เปิดเว็บบริษัทที่คุณจะสมัคร จด 2 อย่างที่เจาะจงกับบริษัทนี้ (สินค้า · ลูกค้า · ตลาด · โครงการ)
2. ใต้แต่ละข้อ เขียนประสบการณ์ของคุณ 1 เรื่องที่เกี่ยวกับข้อนั้น
3. เขียนประโยคปิด: “I’d like to...” บอกว่าอยากทำหรือเรียนรู้อะไรที่นี่
4. รวมเป็นคำตอบ แล้วอ่านออกเสียง ตัดให้เหลือไม่เกิน 60 วินาที

Q17 · How would you describe your English communication skills?

▶ ฟังเสียงคำตอบตัวอย่าง · interview.engpeak.net/listen/#q17

คุณจะอธิบายทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของคุณอย่างไร

ผู้สัมภาษณ์ดูอะไร · WHAT THEY EVALUATE

- ประเมินตัวเองได้ตรงไหม ไม่ต่ำเกิน ไม่สูงเกิน
- ใช้ภาษาอังกฤษทำงานได้จริงไหม (คุณกำลังตอบเป็นภาษาอังกฤษอยู่ = หลักฐานสด)
- กำลังพัฒนาอยู่ไหม

โครงคำตอบ · ANSWER STRUCTURE

1. **Honest** — บอกระดับจริงแยกทักษะ (อ่าน · เขียน · ฟัง · พูด) โดยไม่ขอโทษ
2. **Growth** — บอกสิ่งที่กำลังทำเพื่อพัฒนา
3. **Fit** — ยกตัวอย่างงานที่คุณใช้อังกฤษทำได้แล้ว = ทำไมระดับของคุณไม่เป็นความเสี่ยงกับงานนี้

BEGINNER ANSWER · คำตอบระดับเริ่มต้น

My reading and writing are good. I write my machine test reports in English every week. My speaking is slower, especially in long meetings, but I can explain a problem clearly with drawings and numbers. To improve, I practice speaking for 20 minutes every morning, and I now lead our short English team meeting on Fridays.

ทำไมคำตอบนี้ใช้ได้

- เริ่มจากจุดแข็ง ไม่เริ่มจากคำขอโทษ
- บอกจุดที่ยังช้าตรง ๆ พร้อมวิธีรับมือ (ใช้ภาพและตัวเลข)
- สิ่งที่ทำเพื่อพัฒนาเจาะจงและตรวจสอบได้ (20 นาที/วัน · นำประชุมวันศุกร์)

PROFESSIONAL ANSWER · คำตอบระดับมืออาชีพ

I'd say my English is good for daily work, and I'm still building it for more complex situations. I handle about half of my customer emails in English, mostly with contractors from Singapore and Malaysia, and I've presented product samples to their site teams on my own. Where I'm less strong is fast negotiations with several people talking at once. In those calls, I sometimes ask people to repeat a number, and I always confirm the key terms by email afterward. To improve, I take an evening class twice a week, and I record my product presentations to check my pronunciation. You're hearing my level today, and I'm comfortable working in English every day.

ทำไมคำตอบนี้ใช้ได้

- แยกทักษะชัด: งานไหนทำได้แล้ว งานไหนยังพัฒนา = ประเมินตัวเองเป็น
- ไม่มีคำว่า “poor” หรือ “sorry”
- จุดอ่อนมาพร้อมวิธีรับมือ (ขอให้พูดซ้ำ · ยืนยันทางอีเมล)
- ประโยคปิดชี้ว่าการสัมภาษณ์นี้คือหลักฐาน · ใช้ได้เมื่อคุณตอบมาได้ดีพอสมควรแล้ว

คำและวลีที่ใช้ได้ · USEFUL WORDS & PHRASES

English	ความหมาย	Example
a working level	ระดับที่ใช้ทำงานได้	My speaking is at a working level.
comfortable (doing)	ทำได้สบาย ไม่ติดขัด	I’m comfortable reading technical documents.
I’m working on …	ฉันกำลังฝึก…	I’m working on my speed in meetings.
confirm in writing	ยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร	I always confirm key points in writing.
my last test score	คะแนนสอบครั้งล่าสุด	My last TOEIC score was `[Score]`. (ใช้เฉพาะคะแนนจริง)

ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย · COMMON MISTAKES

✗ Avoid	✓ Better	ทำไม
My English is poor, sorry.	My English is good for daily work, and I’m improving my speaking.	ขอโทษ + poor ทำให้ผู้สัมภาษณ์ตัดสินก่อนได้ฟังจริง
My English is excellent. (แต่พูดติดตลอด)	My reading is strong, and my speaking is at a working level.	อ้างเกินจริง · ผู้สัมภาษณ์ได้ยินอยู่แล้ว
I’m not good, but I will try my best.	I use English for `[Task]` every week.	“try my best” ไม่มีหลักฐาน

1. ให้คะแนนตัวเอง 4 ทักษะ: อ่าน · เขียน · ฟัง · พูด (ดี · ใช้งานได้ · กำลังพัฒนา)
2. เขียน 1 ประโยคต่อทักษะ ว่าคุณใช้ทำอะไรในงานได้แล้ว
3. เขียนสิ่งที่คุณทำอยู่เพื่อพัฒนา · เขียนเฉพาะที่ทำจริง

ฝึกเขียนของคุณ · YOUR TURN

เขียนเหตุผลจริงของคุณเป็นภาษาไทย 1 บรรทัด · แล้วเขียนเป็นอังกฤษแบบ Honest (1 ประโยค) → Growth (1–2 ประโยค) → Fit (1–2 ประโยค)

5.4 What is your biggest weakness?

▶ ฟังเสียงคำตอบตัวอย่าง · interview.engpeak.net/listen/#s5-4

จุดอ่อนที่สุดของคุณคืออะไร

ผู้สัมภาษณ์ดูอะไร · WHAT THEY EVALUATE

- คุณรู้จักตัวเองจริงไหม
- จุดอ่อนนั้นทำให้ทำงานนี้ไม่ได้หรือเปล่า
- คุณกำลังแก้มันอยู่หรือไม่

โครงคำตอบ · ANSWER STRUCTURE

1. **Honest** — จุดอ่อนจริง 1 ข้อ ที่ไม่ใช่ทักษะหลักของตำแหน่ง
2. **Growth** — สิ่งที่คุณทำอยู่เพื่อแก้ (เจาะจง วัดได้)
3. **Fit** — ตอนนี้ดีขึ้นแค่ไหน

BEGINNER ANSWER · คำตอบระดับเริ่มต้น

My weakness is speaking in front of senior managers. I know the technical details, but I used to talk too long and too fast. Last year, I started presenting our monthly IT report. I prepare three main points and practice once before each meeting. It’s much better now, but I’m still working on it.

ทำไมคำตอบนี้ใช้ได้

- จุดอ่อนจริงและเฉพาะเจาะจง (พูดต่อหน้าผู้บริหาร) ไม่ใช่ “งานหนักเกินไป”
- มีการกระทำที่วัดได้ (เตรียม 3 ประเด็น · ซ้อม 1 ครั้ง)
- “I’m still working on it” ซื่อตรง ไม่อ้างว่าแก้หายแล้ว

PROFESSIONAL ANSWER · คำตอบระดับมืออาชีพ

My biggest weakness has been presenting to senior management. With my own team, I explain things clearly. But in front of directors, I used to go into too much technical detail, and once a director stopped me and asked, “So what do you need from us?” That stayed with me. Since then, I’ve volunteered to present our monthly IT service report. I now start with the decision or support I need, keep it to three points, and put technical details in a backup slide. I also ask my manager for feedback after each meeting. My last two presentations took ten minutes instead of twenty-five, and the director approved our budget request on the first try. It’s still not my strongest skill, but it’s improving every month.

ทำไมคำตอบนี้ใช้ได้

- เล่าเหตุการณ์จริงที่เป็นจุดเปลี่ยน (ผู้บริหารถาม “So what do you need from us?”) ทำให้น่าเชื่อ
- วิธีแก้เป็นพฤติกรรม 3 อย่างที่ทำซ้ำได้ · มีหลักฐานว่าดีขึ้น (25 → 10 นาที)
- สำหรับตำแหน่ง team lead จุดอ่อนนี้แก้ได้และไม่ใช่ทักษะหลักวันแรก

Safe vs. risky weaknesses

จุดอ่อนเดียวกัน ปลอดภัยสำหรับงานหนึ่ง อาจเสี่ยงมากสำหรับอีกงาน · ดูว่าเป็นทักษะหลักของตำแหน่งหรือไม่

Job	Safer to mention	Risky to mention
Accountant / finance	presenting to large groups · small talk	attention to detail · deadlines
Sales	detailed paperwork · using Excel	talking to strangers · handling rejection
Engineer	presenting to senior managers · writing long reports in English	safety procedures · technical accuracy
Customer service	data analysis · public speaking	patience · listening
Team lead	presenting upward · saying no to extra requests	trusting your team · giving feedback

ระวัง

อย่าใช้ “I’m a perfectionist.” หรือ “I work too hard.” · ผู้สัมภาษณ์ได้ยินบ่อยมาก และรู้ว่าเป็นการเลี่ยงตอบ · เลือกจุดอ่อนจริง แล้วบอกวิธีแก้จริง

ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย · COMMON MISTAKES

✗ Avoid	✓ Better	ทำไม
I don’t have any weaknesses.	My biggest weakness has been presenting to senior managers.	ทุกคนมีจุดอ่อน · ตอบว่าไม่มี = ไม่รู้จักตัวเอง
My English is very bad, sorry.	I’m more comfortable writing in English than speaking, so I practice speaking every week.	บอกจุดอ่อนพร้อมวิธีแก้ ไม่ขอโทษ

ฝึกเขียนของคุณ · YOUR TURN

ดูตารางด้านบน · เลือกจุดอ่อนจริงของคุณที่อยู่ช่อง “Safer” ของงานที่สมัคร · เขียนสิ่งที่ทำเพื่อแก้ 2 อย่าง และหลักฐานว่าดีขึ้น 1 อย่าง

Sheet 6 · My STAR stories

เขียนเรื่องจริงอย่างน้อย 4 เรื่อง · ดีที่สุด 6 เรื่องให้ครบทุกแบบ ส่วน Action เขียนให้ยาวที่สุด และใช้ “I” · เขียนด้วย past tense ตั้งแต่ร่างแรก

แบบของเรื่องที่ควรมี: ① แก้ปัญหา · ② ทำงานเป็นทีม/ความเห็นไม่ตรงกัน · ③ ความผิดพลาดของตัวเอง · ④ งานด่วน/แรงกดดัน · ⑤ ลูกค้าหรือคนที่รับมือยาก · ⑥ ริเริ่มทำเองโดยไม่มีใครสั่ง

Story 1 · Type: _____

S — Situation (when · where · what was happening) · สถานการณ์

T — Task (what I had to do) · หน้าที่หรือเป้าหมายของฉัน

A — Action (what I did, step by step) · ฉันทำอะไร ทีละขั้น

R — Result (number · what changed) · ผลลัพธ์

Learned (one sentence) · สิ่งที่ได้เรียนรู้

Story 2 · Type: _____

S — Situation · สถานการณ์

T — Task · หน้าที่ของฉัน

A — Action · ฉันทำอะไร

R — Result · ผลลัพธ์

Learned · สิ่งที่ได้เรียนรู้

ENGPEAK · ตัวอย่างฟรี

อ่านต่อในเล่มเต็ม 200 หน้า

- 20 คำถามที่เจอบ่อย · คำตอบ Beginner + Professional · อธิบายไทยทุกข้อ
- คำถามเชิงพฤติกรรมด้วยโครง STAR 7 หัวข้อ
- คำถามยาก 7 ข้อ: จุดอ่อน · ทำไมลาออก · ช่วงว่างงาน · เงินเดือน · เปลี่ยนสายงาน
- ภาษาตาม 6 สายงาน · คำถามถามกลับ · ประโยคช่วยตอนฟังไม่ทัน
- แผนฝึก 7 วัน · mock interview 3 ชุด · worksheet 7 แผ่น
- template 24 แบบ · พรอมต์ฝึกพูด 12 แบบ · ศัพท์ 100+ คำ · แผ่นสรุป 5 หน้า

฿199

สั่งซื้อ: ทักแชตเพจ Facebook **EngPeak**